



**Vnitřní směrnice
Vnitřní řád školní jídelny
č. VI_07**

Vypracoval:	Bc. Klára Ficencová vedoucí školní jídelny
Vypracováno dne:	25.4. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.5. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád vymezuje způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování.
Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování - školní jídelna.

Provozovatel: Základní škola Otokara Březiny, Jihlava, příspěvková organizace
Adresa provozovny: Demlova 34/4765, Jihlava
Vedoucí provozovny: Bc. Klára Ficencová
Zřizovatel: Statutární město Jihlava

Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení (tzn. po dobu jejich pobytu ve škole).

Stravování pro cizí strávnicky v rámci doplňkové činnosti je časově odděleno od školního stravování.

Úřední hodiny: denně od 7:00 – do 8:30 hodin

Přihlášení ke školnímu stravování

- Přihlášení si žák (zákonný zástupce) vyřizuje v kanceláři školní jídelny.
- Od vedoucí školní jídelny nebo od pověřené pracovnice obdrží bližší informace, za jakých podmínek lze žáka ke stravování přihlásit (úhrady, čip pro výdej stravy...).
- Zapsán a přihlášen ke školnímu stravování je žák (dále jen strávník) na základě vyplněné Přihlášky ke stravování a po vyřízení všech potřebných náležitostí, zejména úhrady školního stravování (dále jen stravného), provedené nejpozději den před zahájením stravování.

Úplata za školní stravování

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených podle cen potravin v místě obvyklých.
- Výše úplat, způsoby úhrad a vyúčtování jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu. Příloha je při jakékoli změně aktualizována.
- Bezplatně nejsou stravovací služby poskytovány.

Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna připravuje pro strávníka hlavní jídlo – oběd.
- Žákům základních škol se poskytuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole (§ 122 odst. 2. Zák. č. 561/2004 Sb.).
- Pokud to organizační, provozní a finanční možnosti dovolují, mohou být připravovány dva druhy jídel na výběr. Školní stravování se řídí výživovými normami.

Objednávka obědů

- Každý strávník je vždy přihlášen na oběd č. 1 (po úhradě).
- Oběd č. 2 si žák (zák. zástupce) může objednat na následující týden, vyřídít objednávku lze vždy od pondělí do středy do 14 hodin na následující týden pomocí objednávkového terminálu umístěného v jídelně (pomocí čipu) nebo prostřednictvím internetu (www.zsobreziny.cz).

Výdej obědů

- **Doba pro výdej obědů je stanovena od 11:30 – do 14:05 hod.**
- V případě změny doby výdeje jsou žáci (zákonní zástupci) předem informováni zveřejněním na informační nástěnce umístěné v jídelně.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování.
- Obědy jsou vydávány pomocí čipu nebo isic karty, kterou si zakoupí žák (zákonný zástupce) při přihlášení ke stravování. Bez čipu (isic karty) nelze oběd vyzvednout.
- V případě zapomenutí čipu si strážník u vedoucí školní jídelny v kanceláři jídelny vyzvedne stravenku náhradní, a to pouze v době uvedené na informační nástěnce v jídelně (pracovnice jídelny ověří přihlášení ke stravování na PC) a to pouze v mimořádných případech.
- Ztrátu čipu je žák (zákonný zástupce) povinen neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny. **Neprovede-li tak, přebírá odpovědnost za škody způsobené neoprávněným použitím čipu.** Při ztrátě si zakoupí čip nový.
- Doba výdeje obědů pro cizí strážníky je stanovena od 11:00 – do 11:30 hod.

Způsob a doba pro odhlásování školního stravování (oběda)

- Doba pro odhlásování je stanovena nejpozději do 8:00 hod. příslušného dne. Pouze poslední 3 dny před hlavními a vánočními prázdninami už nelze obědy odhlášovat.
- Odhlášení je možné provést:
 - na terminálu v jídelně pomocí čipu,
 - telefonicky na čísle 565 598 170 s uvedením data (od - do), na které jsou odhlášky požadovány,
 - prostřednictvím internetu (www.zsobreziny.cz).
- První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole (§ 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb.), tzn., že pouze první den neplánované nepřítomnosti lze oběd odebrat. Vyzvednout oběd je možno v jídlonosiči, který zapůjčí školní jídelna a to v čase od 11:15-11:30 hod. Následující den zajistí žák (zákonný zástupce) vrácení jídlonosiče školní jídelně. Na další dny nepřítomnosti žáka ve škole **musí** žák (zákonný zástupce) obědy odhlásit.
- Za neodhlášené, neodebrané obědy se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.
- Nevyzvednutý oběd se po skončení výdeje stává majetkem školy.
- Na dny prázdnin v průběhu školního roku není nutné obědy odhlášovat. Školní stravování v tyto dny není poskytováno.

Ukončení stravování

- Ukončení školního stravování v průběhu povinné školní docházky musí žák (zákonný zástupce) neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.
- Školní stravování žákům 9. ročníků je ukončeno k poslednímu dni školního vyučování automaticky.

Ve školní jídelně se stravují žáci uvedených škol:

- 1) Základní škola Otokara Březiny, Jihlava, příspěvková organizace
- 2) Základní škola Jihlava, Demlova 32 (na základě smlouvy)
- 3) TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Jihlava, s.r.o. (na základě smlouvy)

Ve školní jídelně jsou také stravováni zaměstnanci škol a cizí strážníci.
Pro cizí strážníky je výdej časově oddělen od školního stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně vždy na 14 dní. Je uveřejněn i na www.zsobreziny.cz.

Změna jídelního lístku vyhrazena.

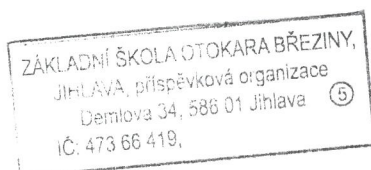
Organizace výdeje obědů:

- před vstupem do jídelny si žáci odkládají své věci v šatně školní jídelny. Do jídelny vstupují žáci pouze s platným čipem (popřípadě náhradní stravenkou). Zákonní zástupci čekají na své děti před vstupem do šatny,
- strážníci si vezmou táč, příbor a u výdejního místa si vyzvednou oběd,
- školní jídelna má dvě výdejny (pro každou školu jedna) - výdejní místa jsou vybavena výdejními terminály. Žáci jdou na jídelnu pro jejich školu určenou (nemísí se) kde si jídlo vyzvedávají a zároveň v prostorách výdejny konzumují
- strážníci zacházejí s nádobím šetrně a dbají, aby nedocházelo ke svévolnému poškození, ničení nebo ztrátě. Použité nádoby odnášejí a odevzdávají u sběrného okénka,
- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování,
- v průběhu doby výdeje obědů působí v jídelně dozor, o způsobu zajištění dohledu nad strážníky rozhoduje ředitel školy,
- v případě úrazu, nevolnosti, atd. se žáci obracejí na příslušný dozor,
- za čistotu stolů v jídelně zodpovídají pověřené pracovnice školní jídelny, za ostatní úklid provozní pracovnice školy,
- problémy a připomínky ke stravovacím službám řeší žák (zákonný zástupce) osobně s vedoucí školní jídelny, případně podává písemnou formou organizaci,
- vnitřní řád školní jídelny je přílohou Školního řádu, který je vyvěšen ve škole, žáci a zaměstnanci jsou seznámeni se školním řádem na začátku školního roku, informace o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní jídelny je zákonným zástupcům žáků předána na třídních schůzkách,
- Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na informační nástěnce ve školní jídelně.

Vnitřní řád nabývá účinnosti od 1.5. 2025 a zároveň pozbývá platnost Vnitřní řád z 1.5. 2024.

V Jihlavě dne 25.4. 2025

Bc. Klára Ficencová
vedoucí školní jídelny



Mgr. Vladimír Nekvinda
ředitel školy



Příloha č. 1

Vnitřní řád školní jídelny ze dne 25.4. 2025

Výše úplat, způsoby úhrad a vyúčtování

Školní stravování je poskytováno za úplatu.

Úplata je určena výší finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin. Viz příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Výše úplat od 1.5.2025:

Cena za 1 oběd

3 - 6 let	26 Kč cena potravin (platí strážník)	48,23 Kč režijní náklady	plná cena	74,23 Kč
7 – 10 let.....	28 Kč cena potravin (platí strážník)	48,23 Kč režijní náklady	plná cena	76,23 Kč
11 – 14 let.....	30 Kč cena potravin (platí strážník)	48,23 Kč režijní náklady	plná cena	78,23 Kč
15 a více let.....	32 Kč cena potravin (platí strážník)	48,23 Kč režijní náklady	plná cena	80,23 Kč

Cizí strážníci v rámci doplňkové činnosti **95,- Kč**

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku).

Strážník (školní stravování) platí pouze cenu potravin, zbytek ceny je dotováno státem.

Úhrada za stravování je prováděna předem.

Způsoby úhrad:

1. Inkasováním z bankovních účtů

Vedoucí školní jídelny (pověřená pracovnice) podá zák. zástupci (plátcí) informaci o čísle účtu školní jídelny. Plátce si následně vyřídí v bankovním ústavu souhlas k inkasu, jehož zřízení neprodleně nahlásí vedoucí školní jídelny (pověřená pracovnice), která zajistí inkasování příslušné částky vždy kolem 20. v měsíci, a to vždy předem (např. 20. září na měsíc říjen).

V případě neprovedení platby (z důvodu nedostatku finančních prostředků na účtu v uvedený den k 20. dni, atd.) musí žák (zákonný zástupce) provést úhradu dle bodu č. 2 popř. bodu 3 „Převodem na účet ŠJ“.

O neprovedených platbách jsou žáci (zákonní zástupci) informováni pověřenou pracovnící emailem popř. telefonicky a vyzváni k dodatečné úhradě.

2. Převedení na účet školní jídelny

Informace o platbě si žák (zákonný zástupce) vyzvedne v kanceláři školní jídelny (možno i telefonicky popř. emailem). Na jejich základě zajistí převod finančních prostředků na účet školní jídelny. Platba musí být provedena nejpozději do konce příslušného měsíce. Zároveň je potřeba odevzdat nebo zaslat doklad o zaplacení. Informace a doklad o zaplacení je možné zaslat emailem.

3. Vkladem v hotovosti na pokladně Raiffeisenbank

Informace o platbě si žák (zákonný zástupce) vyzvedne v kanceláři školní jídelny (možno i telefonicky popř. emailem). Na jejich základě zajistí na pokladně Raiffeisenbank vklad finančních prostředků na účet školní jídelny. Platba musí být provedena nejpozději do konce příslušného měsíce. Zároveň je potřeba odevzdat nebo zaslat doklad o zaplacení. Informace a doklad o zaplacení je možné zaslat emailem.

Způsoby vyúčtování a výše úhrad:

Na září se hradí (popřípadě vždy první měsíc při zahájení stravování) plná částka za stravování. Na další měsíce se částka na stravné snižuje o odhlášené obědy provedené do dne, kdy je prováděn výpočet na následující měsíc.

Příklad:

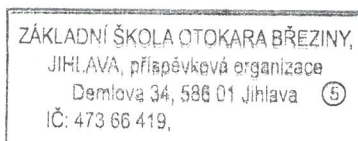
- září: počet stravovacích dnů v měsíci (bez prázdnin) x cena za jeden oběd
- platba na říjen: počet stravovacích dnů v měsíci, tj. 21 dnů x 28 Kč = 588 Kč - 56 Kč (2 odhlášené obědy ze září provedené do 15. 9., kdy se stravné vypočítává) = 532 Kč

Přeplatky za odhlášené obědy po 15. květnu a v červnu jsou zasílány v červenci zpět na účty, ze kterých bylo stravné inkasováno. U končících stravníků (9. třídy apod.) v případě, že nelze vrátit přeplatky na účet, je přeplatek vyplácen v hotovosti prostřednictvím školy - u účetní školy (na základě podkladů, které předá účetní školy vedoucí školní jídelny po ukončení stravování). U ostatních stravníků v případě, že nelze vrátit přeplatek, zůstává stravníkovi přeplatek na další školní rok.

V případě nahlášení ukončení školního stravování v průběhu školního roku je vyúčtování stravného provedeno a peníze vráceny do kalendářního nebo školního roku.

V Jihlavě dne 25. 4. 2025

Bc. Klára Ficencová
vedoucí školní jídelny



Mgr. Vladimír Nekvinda
ředitel školy

